

# 정보보안관리체계

(Information Security Management System)

Version 1.0



경기도 성남시 분당구 판교로 310

SK 케미칼

---





# 정보 보안 관리 체계

Version #: 1.0

Issue Date: 2025/08/25

## 목 차

제1장 목적 .....	4
제2장 적용 범위 .....	4
제3장 정보보안 관리 체계 .....	4
가. 정보시스템 보안 관리 체계 .....	4
나. 데이터 보호 관리 체계 .....	5
다. 정보보안 위협 모니터링 및 사고 대응 체계 .....	5
라. 임직원 보안 준수 체계 .....	6
마. 업무 연속성 관리 .....	6
바. 보안 감사 .....	7
사. 개인정보보호 .....	7
제4장 시행세칙 .....	7



# 정보 보안 관리 체계

Version #: 1.0

Issue Date: 2025/08/25

## 제 1 장 : 목적

본 문서는 당사의 보안정책 (Security Policy)을 구현하기 위한 관리 체계를 약속한 것으로서, 협력 사원을 비롯 전 임직원이 해당 관리 체계를 숙지하여 정보보안 준수에 기여함을 목적으로 한다.

## 제 2 장 : 적용 범위

본 문서의 적용 범위는 아래와 같다.

### ① 적용 대상자

본 문서는 전 임직원 및 당사의 업무에 종사하는 모든 협력회사의 직원, 임시직원(이하 "협력사원") 에게 적용된다.

### ② 적용 업무

본 문서는 당사의 전 업무에 적용된다. 또한 지사 및 자회사 등의 업무에서도 본 규정의 취지가 적용된다.

## 제 3 장 : 정보보안 관리 체계

당사는 정보보안 거버넌스를 준수하기 위해, 아래와 같이 관리 체계를 구축하고 운영한다.

### 가. 정보시스템 보안 관리 체계

당사는 정보 보안 시스템을 지속적으로 점검하고 개선하기 위해 정보시스템의 도입, 설치, 운용 시 필요한 절차 및 보안 사항을 정립하여 정보보안시스템 관리 체계를 구축을 위해 노력한다. 또한 안정적인 정보시스템의 운용과 이상징후를 통제하기 위해 운용과정에서 각 대상 별 정보유출 경로 통제 및 이에 필요한 보안조치를 취한다.

① 정보시스템 담당자는 어플리케이션 설계 및 개발 시 보안담당자에게 요청하여 사전 보안성 검토를 받아야 한다.

② 정보시스템 담당자는 보안성 검토 결과에 따른 보완사항 등 어플리케이션 보안기능 요건을 반영하여야 한다.



# 정보 보안 관리 체계

Version #: 1.0

Issue Date: 2025/08/25

- ③ 정보시스템 담당자는 설계 및 개발 완료 시 어플리케이션 보안기능 요건 반영 여부에 대해서 보안담당자 및 정보보안관리자에게 보고하여야 한다.

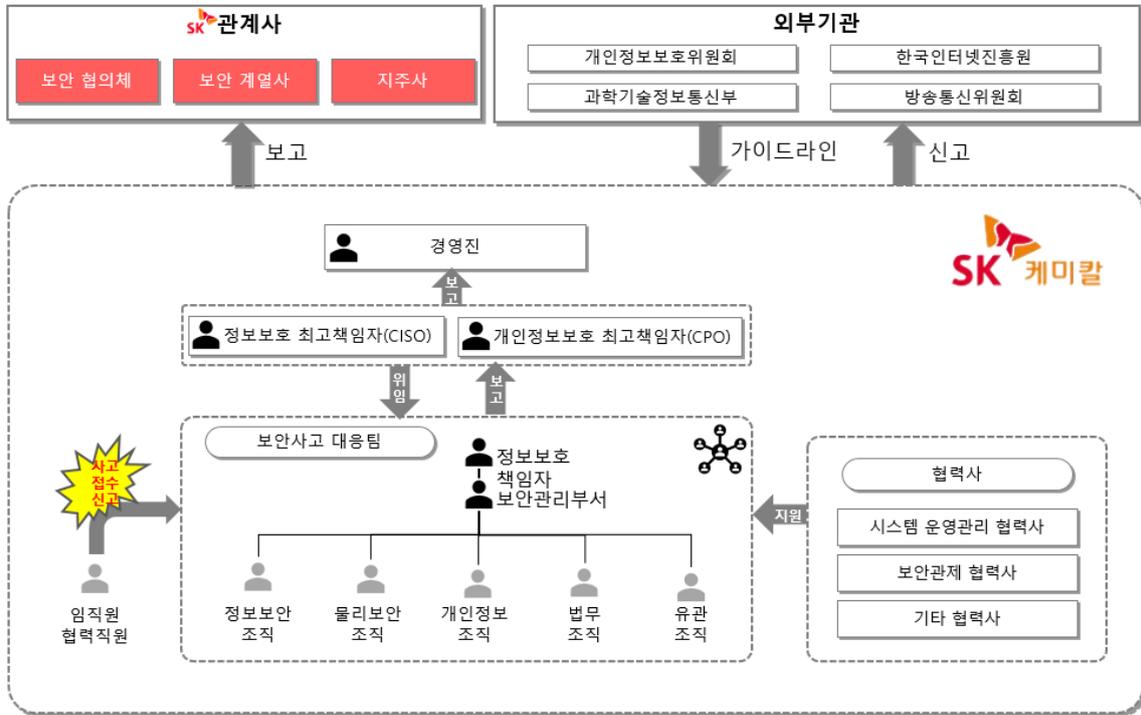
## 나. 데이터 보호 관리 체계

당사는 정보의 기밀성, 무결성 및 가용성을 확보하기 위하여 모든 정보시스템에 대하여 명확한 운영 및 관리절차를 수립한다.

- ① 정보시스템 운영 절차 및 책임
- ② 유해 소프트웨어 방지
- ③ 매체 관리
- ④ 다른 조직과의 데이터 교환
- ⑤ 네트워크 관리 통제

## 다. 정보보안 위협 모니터링 및 사고 대응 체계

당사는 회사 내에서 발생하는 정보보안 사고에 대한 예방, 대응 및 복구 절차를 정의하여 사고를 미연에 예방하고 사고 발생에 따른 회사의 손실을 최소화하며 보안사고가 재발하지 않도록 함을 목적으로 한다. 보안사고 예방을 위해 보안사고 발생가능성을 사전에 점검하고 감지할 수 있는 모니터링 체계를 구축하여 운영합니다.



[이미지01 : 정보 보안 위협 대응 체계]

## 라. 임직원 보안 준수 체계

당사는 임직원 및 협력직원이 보안 정책을 준수할 수 있도록 정보보호 및 개인정보 교육을 진행한다. 임직원 및 협력직원은 정보보호 및 개인정보 보호 책임이 담긴 서약서의 내용을 준수한다.

- ① 임직원
  - 정보보호 서약서 작성
  - 정보보호 및 개인정보 교육 이수
- ② 협력직원
  - 정보보호 서약서 작성
  - 정보보호 및 개인정보 교육 이수



# 정보 보안 관리 체계

Version #: 1.0

Issue Date: 2025/08/25

## 마. 업무 연속성 관리

주요 업무마다 업무 연속성 관리를 위하여 요구사항을 정의하고 비상시의 절차, 백업 및 업무재개 순서 등에 대한 종합적인 계획을 수립한다. 또한 업무 연속성 관리 계획은 정기적으로 테스트를 실시하고 확인한다.

## 바. 보안 감사

전 임직원, 협력업체 사원 및 임시직원은 당사의 보안과 관련된 정책, 규정 및 절차 등을 준수하여야 하며, 필요 시 자체 점검 및 감사를 수행하거나 외부 전문가에게 위탁 수행할 수 있다. 보안 정책, 규정 및 절차를 위반한 경우에 사규에 따라 징계할 수 있으며, 사안에 따라 형사처벌의 대상이 될 수 있다.

## 사. 개인정보보호

개인정보 보호를 위해 처리목적을 명확히 하고, 그 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 적법하게 수집하여야 하며, 그 목적 외의 용도로 이용은 금지된다.

개인정보의 정확성, 완전성, 최신성이 보장되도록 개인정보처리 부서는 수집·보유하고 있는 개인정보의 항목, 보유량, 처리 목적 및 방법, 보유기간 등 현황을 정기적으로 관리하여야 하며, 개인정보를 안전하게 처리하기 위해 관련 법령에서 규정하는 책임과 의무를 준수하고 실천한다.

## 제 4 장 : 시행 세칙

본 보안 관리 체계서의 상세 세칙은 관련 개별 규정 및 절차서의 내용에 따른다.