

정보보안관리체계

(Information Security Management System)

Version 1.0



경기도 성남시 분당구 판교로 310

SK 케미칼



정보 보안 관리 체계

Version #: 1.0

Issue Date: 2025/08/25

목 차

제1장 목적	4
제2장 적용 범위	4
제3장 정보보안 관리 체계	4
가. 정보시스템 보안 관리 체계	4
나. 데이터 보호 관리 체계	5
다. 정보보안 위협 모니터링 및 사고 대응 체계	5
라. 임직원 보안 준수 체계	6
마. 업무 연속성 관리	6
바. 보안 감사	7
사. 개인정보보호	7
제4장 시행세칙	7



정보 보안 관리 체계

Version #: 1.0

Issue Date: 2025/08/25

제 1 장 : 목적

본 문서는 당사의 보안정책 (Security Policy)을 구현하기 위한 관리 체계를 약속한 것으로서, 협력 사원을 비롯 전 임직원이 해당 관리 체계를 숙지하여 정보보안 준수에 기여함을 목적으로 한다.

제 2 장 : 적용 범위

본 문서의 적용 범위는 아래와 같다.

① 적용 대상자

본 문서는 전 임직원 및 당사의 업무에 종사하는 모든 협력회사의 직원, 임시직원(이하 "협력사원") 에게 적용된다.

② 적용 업무

본 문서는 당사의 전 업무에 적용된다. 또한 지사 및 자회사 등의 업무에서도 본 규정의 취지가 적용된다.

제 3 장 : 정보보안 관리 체계

당사는 정보보안 거버넌스를 준수하기 위해, 아래와 같이 관리 체계를 구축하고 운영한다.

가. 정보시스템 보안 관리 체계

당사는 정보 보안 시스템을 지속적으로 점검하고 개선하기 위해 정보시스템의 도입, 설치, 운용 시 필요한 절차 및 보안 사항을 정립하여 정보보안시스템 관리 체계를 구축을 위해 노력한다. 또한 안정적인 정보시스템의 운용과 이상징후를 통제하기 위해 운용과정에서 각 대상 별 정보유출 경로 통제 및 이에 필요한 보안조치를 취한다.

① 정보시스템 담당자는 어플리케이션 설계 및 개발 시 보안담당자에게 요청하여 사전 보안성 검토를 받아야 한다.

② 정보시스템 담당자는 보안성 검토 결과에 따른 보완사항 등 어플리케이션 보안기능 요건을 반영하여야 한다.



정보 보안 관리 체계

Version #: 1.0

Issue Date: 2025/08/25

- ③ 정보시스템 담당자는 설계 및 개발 완료 시 어플리케이션 보안기능 요건 반영 여부에 대해서 보안담당자 및 정보보안관리자에게 보고하여야 한다.

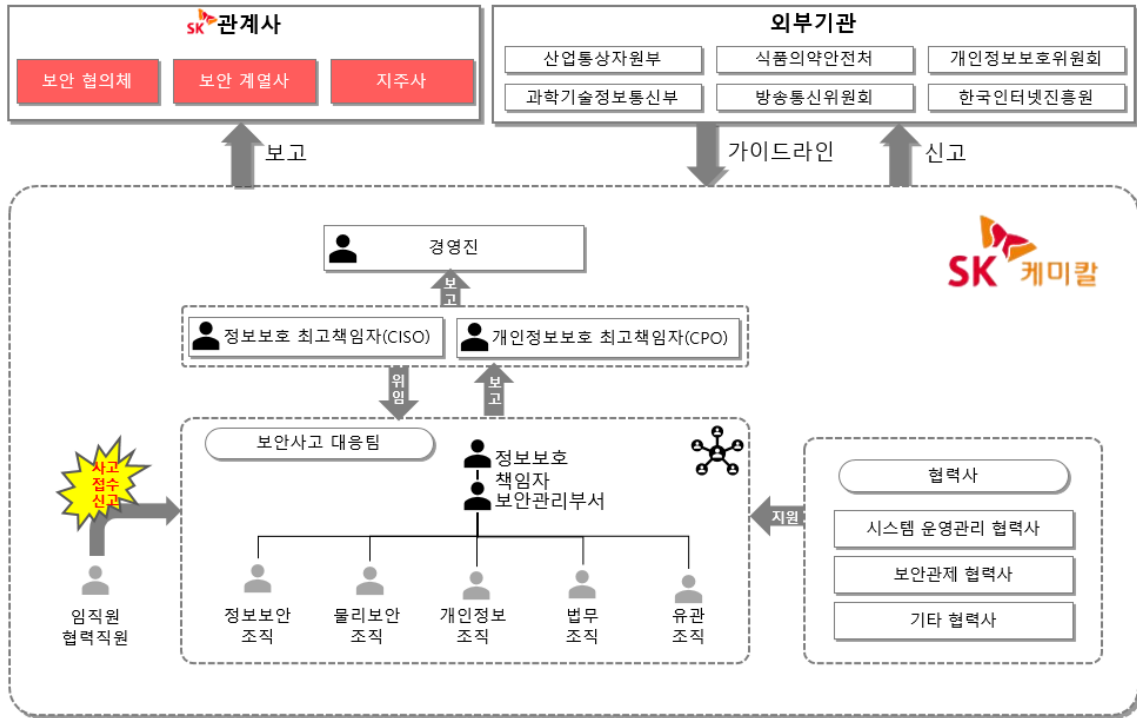
나. 데이터 보호 관리 체계

당사는 정보의 기밀성, 무결성 및 가용성을 확보하기 위하여 모든 정보시스템에 대하여 명확한 운영 및 관리절차를 수립한다.

- ① 정보시스템 운영 절차 및 책임
- ② 유해 소프트웨어 방지
- ③ 매체 관리
- ④ 다른 조직과의 데이터 교환
- ⑤ 네트워크 관리 통제

다. 정보보안 위협 모니터링 및 사고 대응 체계

당사는 회사 내에서 발생하는 정보보안 사고에 대한 예방, 대응 및 복구 절차를 정의하여 사고를 미연에 예방하고 사고 발생에 따른 회사의 손실을 최소화하며 보안사고가 재발하지 않도록 함을 목적으로 한다. 보안사고 예방을 위해 보안사고 발생가능성을 사전에 점검하고 감지할 수 있는 모니터링 체계를 구축하여 운영합니다.



[이미지01 : 정보 보안 위협 대응 체계]

라. 임직원 보안 준수 체계

당사는 임직원 및 협력직원이 보안 정책을 준수할 수 있도록 정보보호 및 개인정보 교육을 진행한다. 임직원 및 협력직원은 정보보호 및 개인정보 보호 책임이 담긴 서약서의 내용을 준수한다.

- ① 임직원
 - 정보보호 서약서 작성
 - 정보보호 및 개인정보 교육 이수
- ② 협력직원
 - 정보보호 서약서 작성
 - 정보보호 및 개인정보 교육 이수



정보 보안 관리 체계

Version #: 1.0

Issue Date: 2025/08/25

마. 업무 연속성 관리

주요 업무마다 업무 연속성 관리를 위하여 요구사항을 정의하고 비상시의 절차, 백업 및 업무재개 순서 등에 대한 종합적인 계획을 수립한다. 또한 업무 연속성 관리 계획은 정기적으로 테스트를 실시하고 확인한다.

바. 보안 감사

전 임직원, 협력업체 사원 및 임시직원은 당사의 보안과 관련된 정책, 규정 및 절차 등을 준수하여야 하며, 필요 시 자체 점검 및 감사를 수행하거나 외부 전문가에게 위탁 수행할 수 있다. 보안 정책, 규정 및 절차를 위반한 경우에 사규에 따라 징계할 수 있으며, 사안에 따라 형사처벌의 대상이 될 수 있다.

사. 개인정보보호

개인정보 보호를 위해 처리목적을 명확히 하고, 그 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 적법하게 수집하여야 하며, 그 목적 외의 용도로 이용은 금지된다.

개인정보의 정확성, 완전성, 최신성이 보장되도록 개인정보처리 부서는 수집·보유하고 있는 개인정보의 항목, 보유량, 처리 목적 및 방법, 보유기간 등 현황을 정기적으로 관리하여야 하며, 개인정보를 안전하게 처리하기 위해 관련 법령에서 규정하는 책임과 의무를 준수하고 실천한다.

제 4 장 : 시행 세칙

본 보안 관리 체계서의 상세 세칙은 관련 개별 규정 및 절차서의 내용에 따른다.